

# FICHE PROJET

## Politique d'intervention : Insertion

### Fiche générale de la structure

Nom : .....

Adresse siège social :  
.....  
.....

Tél. .... Fax : .....

@: .....

N° SIRET : .....

### Composition du Bureau

Président : .....

Secrétaire : .....

Trésorier : .....

Responsable salarié : .....

### Objet et Activité

Date de création : .....

Objet : .....

.....

.....

.....

.....

.....



LE DÉPARTEMENT





## FICHE ACTION

➤ *Encadrement pour cette action:*

	Catégorie de personnels (1)	Type de contrats (2)	Effectifs en E.T.P. (3)	Montant annuel salaire brut + charges
Direction, gestion, coordination, administration				
Encadrement des publics				

- (1) emploi et qualification  
 (2) CDD, CDI, vacataire, CUI, emploi d'avenir  
 (3) Equivalent temps plein

Résultats attendus : .....

.....

.....

.....

.....

.....

Partenariat et réseau :

.....

.....

Mettre en évidence la valeur ajoutée de l'action :

➤ Par rapport au public RMI :

.....

.....

.....

➤ Par rapport aux actions déjà existantes sur le site géographique et dans le même champ d'intervention :

.....

.....

.....

Préciser si le projet s'inscrit dans les besoins locaux identifiés par la ou les commissions locales d'insertion concernées :

.....

.....

.....

# PAGE INTERCALAIRE

Pour une demande de subvention s'inscrivant dans la politique  
d'Insertion du F<sup>2</sup> r ct vgo gpvf w'Xct

*joindre les documents ci-dessous mentionnés :*

Nature de l'action pour laquelle une aide départementale est sollicitée	Documents à produire
Subvention d'actions d'insertion	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Fiche Projet</li><li>➤ Descriptif Détaillé du contenu de l'action</li><li>➤ Budget prévisionnel de chaque action (cf. fiche par action)</li><li>➤ Copie des délibérations ou décisions des partenaires du projet</li></ul>



LE DÉPARTEMENT